**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЧНОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ОТ АО «МАА»**

**Генеральному директору**

 **АО «МАА»**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВКА

 В письме необходимо указать:

Необходимость получения пропуска (*указывается конкретная причина*), дата, договор а/компаний, организаций, иное;

Ф.И.О сотрудника/работника с предоставлением копии документа, удостоверяющего его личность;

Число, месяц, год и место рождения;

Адрес проживания сотрудника/работника;

Домашний и сот. телефон;

Должность.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фамилия.****Имя. Отчество** | **Место и дата рождения** | **Адрес проживания** | **№ уд. личность. дата. Кем и когда выдана** | **Номер сот. телефона** | **Должность** |
| ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ | 01.01.1990 г манг. обл | г.Актау 1-1-1 | 031561245 МВД РК от 01.01.2012 г | 87011234567 | Инспектор АБ |

 **Субъект подающий заявку принимает ответственность за:**

Передачу сотрудником/работником пропуска другим лицам;

Изготовление и использование сотрудником/работником ксерокопий, подделку, порчу и утерю пропуска;

Несоблюдение сотрудником/работником правил нахождения в установленной зоне;

Нахождение сотрудника/работника на территории аэропорта вне рабочее время;

Нарушение сотрудником/работником требований пропускного и внутриобъектового режима аэропорта;

Нахождение сотрудника/работника на территории аэропорта в состоянии алкогольного, наркотического, токсикоманического опьянения;

Неподчинение требованиям сотрудников САБ.

 **Субъект подающий заявку принимает обязательства за:**

Сопровождение сотрудника/работника до организации (*в остальных случаях сопровождение обеспечивается заинтересованным подразделением/сотрудником аэропорта*);

Осуществление оплаты за пропуск;

Использование сотрудником/работником пропуска по назначению;

Возврат пропуска после истечения срока действия (*в остальных случаях возврат осуществляет заинтересованным подразделением/сотрудником аэропорта*).

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Ф.И.О.*)

Ф.И.О., телефон исполнителя

|  |
| --- |
| **Примечание:**Срок письма-заявки составялет 10 дней со дня поступления в бюро пропусковПропуск выдается на 1 суткиПропуск выдается после оплатыПолучение пропуска с таможенной и пограничной зоной согласовывается с данными службами |