**ЖЕКЕ УАҚЫТША РҰҚСАТТАМАНЫ АЛУ ҚҰҚЫҒЫНА АРНАЛҒАН ХАТТЫҢ ҮЛГІСІ**

**«Ақтау халықаралық әуежайы» АҚ**

**Бас директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(кімнен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ӨТІНІМ

Хатта көрсету қажет:

Рұқсаттаманы алу қажеттілігі (нақты себебі көрсетіледі), ұйым шарты;

Қызметкердің аты-жөні/қызметкердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі ;

Туған күні, айы, жылы және жері;

Қызметкердің тұрғылықты мекенжайы;

Үй және ұялы. телефон нөмірі;

Лауазымы.

Қызметкер үшін қандай бақыланатын аймақтарды ашу қажет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тегі, Аты, Әкесінің Аты** | **Туған күні, айы, жылы және жері** | **Тұрғылықты мекенжайы** |  **Жеке куәлігінң №** **Берілген орган және күні**  | **ұялы телефон нөмірі** | **Лауазымы** | **Режимдік аймақ** |
| ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ | 01.01.1990 ж Маңғ.обл. | Актау қ. 1-1-1 | 031561245 ҚР ІІМ 01.01.2012ж | 87011234567 | АҚ инспекторы  | 1 |

 **Өтінім беруші субъект келесіге жауапты болады:**

Қызметкердің / жұмысшының рұқсаттаманы басқа адамдарға беруі;

Қызметкердің/ жұмысшының рұқсаттама ксерокөшірмелерін дайындау және пайдалану, қолдан жасау, бүлдіру және жоғалтуы;

Қызметкердің / жұмысшының белгіленген аймақта болу қағидаларын сақтамауы;

Қызметкердің / жұмысшының әуежай аумағында жұмыстан тыс уақытта болуы;

Қызметкердің / жұмысшының әуежайдың өткізу және объектішілік режимінің талаптарын бұзуы;

Қызметкердің / жұмысшының әуежай аумағында алкогольдік, есірткілік, уытқұмарлық масаң күйде болуы;

АҚҚ қызметкерлерінің талаптарына бағынбауы.

 **Өтінім беретін субъект келесі міндеттемелерді қабылдайды:**
Мемлекеттік органдарда тексеру үшін қызметкерге/ жұмысшыға қатысты дұрыс деректер ұсыну;
Қызметкерді/ жұмысшыны оқуға жіберу, оқуы туралы құжаттарды ұсыну;
Оқуға, рұқсаттамаға, қолданылу аймағын өзгерткені үшін ақы төлеуді жүзеге асыру;
Қызметкердің рұқсаттаманы мақсаты бойынша пайдалануы;
Қызметкерді/ жұмысшыны басқа лауазымға ауыстыру немесе жұмыстан шығару кезінде жарамдылық мерзімі өткеннен кейін рұқсатаманы қайтару.

 Кәсіпорын жоғарыда аталған тармақтарды бұзған жағдайда, ол үшін оған төлемді қайтармай, рұқсаттаманы алып қоюға келіседі.

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*Т.А.Ә.)*

Орындаушының телефон нөмірі, (Т.А.Ә.)

|  |
| --- |
| **Ескертпе:**Өтінім-хаттың мерзімі рұқсаттама бюросына келіп түскен күннен бастап 1 айды құрайдыРұқсаттама 6 айға дейінгі мерзімге беріледіРұқсаттама мемлекеттік органдарда тексергеннен, ақы төлегеннен, оқытқаннан кейін беріледіКедендік және шекаралық аймақпен рұқсаттама алу осы қызметтермен келісіледіФото, жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері ұсыну қажетОрындаушының аты – жөні, телефон нөмірі |